



## Programme de formation professionnelle

---

# Développer sa communication professionnelle et son éloquence

---

### **PUBLIC CONCERNE**

Toute personne ayant à cœur de perfectionner sa prise de parole et mieux appréhender sa prise de parole et sa communication professionnelle.

Artiste, chargé de diffusion, responsable de service culturel, animateur culturel, chargé d'accueil, guide conférencier, médiateur culturel, attaché de presse, chargé de communication, journaliste, podcasteur, accompagnateur, enseignant, facilitateur, formateur, intervenant en milieu scolaire

Lieu d'exercice : centre d'action socio-culturelle, cinéma, établissement d'enseignement artistique, lieu de culture scientifique, lieu de conservation, lieu d'exposition, lieu de spectacles, lieu de tourisme, médiathèque-bibliothèque, musée, site patrimonial, site culturel et de loisirs, théâtre, tiers-lieu...

### **PREREQUIS**

Pas de prérequis

### **OBJECTIF GENERAL**

Parler de soi ou de son projet, se présenter, raconter, pour transmettre ou convaincre, parler en intérieur ou en extérieur, parler pour se faire entendre et se faire comprendre : autant de situations où il est parfois difficile de se sentir tout à fait à son aise avec sa voix.

Cette formation propose aux professionnels de perfectionner leur prise de parole en public et leur communication. L'approche proposée permet ainsi de préparer la voix avant, pendant et après une prise de parole et de mieux gérer son stress. Elle permet de gagner en confiance dans sa communication professionnelle (prise de parole, médiation auprès des publics, relation pédagogique ou de transmission, présentation de projet, situation d'entretien...) et d'apprendre à protéger sa voix « outil professionnel », éviter la fatigue vocale.



# Programme de formation professionnelle

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner du relief à sa voix, en identifiant ses éléments constitutifs
- ✓ Prendre la parole en public et gérer son stress en définissant les mécanismes de la voix
- ✓ Organiser et construire son discours en identifiant le contenu et le contenant d'un discours
- ✓ Adapter son discours à son auditoire en analysant sa posture en communication

## CONTENU DE LA FORMATION

### Jour 1 matin – Comprendre sa voix : la placer et gérer son stress

- ✓ Accueil, présentation de la formation et des participants
- ✓ Comprendre son outil vocal
- ✓ Gérer son trac et sa respiration en prise de parole
- ✓ Permettre une prise de conscience de l'importance de la communication visuelle et non visuelle dans les interactions pour entendre et être entendu
- ✓ Fournir une meilleure connaissance des codes de la communication verbale et non verbale en milieu professionnel
- ✓ Clarifier son message

### Jour 1 après-midi – S'adresser à un public, identifier ses freins

- ✓ Identifier les freins de la communication : décryptage et mises en situation
- ✓ Exercice et analyse de situation :
  - Quiz sur la communication
  - Décryptage vidéo d'un extrait de situation de prise de parole en public

### Jour 2 matin – Appréhender la communication verbale et non verbale (entendre et être entendu)

- ✓ Retour sur le jour 1 :
  - Résumé des points essentiels
  - Questions diverses
- ✓ Interroger sa communication, sa diction, le relief de sa voix et sa posture
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles
  - Animation de réunion
  - Entretien

### Jour 2 après-midi – Organiser et construire son discours

- ✓ S'appuyer sur des outils de techniques d'expression vocale
- ✓ Se mettre en situation de prise de parole
- ✓ Apprendre à organiser sa prise de parole, son contenu et sa forme
- ✓ Favoriser l'écoute et l'attention de son auditoire
- ✓ Apprendre à soigner et à préparer son élocution
- ✓ Identifier ses forces
- ✓ Cas pratiques :
  - Rédaction d'un plan de discours ou d'un pitch de présentation,
  - Mise en situation de prise de parole



# Programme de formation professionnelle

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance des méthodes expérientielle par des mises en situation et des temps de pratique, méthodes expositive avec des apports théoriques, et active avec des temps d'analyse de situations pratiques.

## DOCUMENTS PEDAGOGIQUES FOURNIS AUX STAGIAIRES

Le diaporama et autres documents pédagogiques seront mis à disposition sur le Padlet (mur collaboratif) de la formation :

- ✓ Supports d'intervention (les sphères du geste vocal, la communication verbale et non verbale et l'organisation d'un discours)
- ✓ Fiches techniques (exercices de techniques vocales, rappel des règles d'or)
- ✓ Bibliographie vocale

## MODALITES D'EVALUATION

Validation des acquis des compétences et des connaissances tout au long de la formation par des exercices et des mises en situation et en application, questionnaire autour de la voix et la prise de parole en public.

## FORMATRICE

### Corinne BOULLANGER

Formatrice en Expression et Technique vocale, la voix parlée et chantée sont des outils professionnels de son quotidien depuis plus de 20 ans. Diplômée en Technique vocale au sein de l'école Chant voix et corps de E. Trinquesse à Montpellier, elle a pu s'enrichir d'un apprentissage théorique et physiologique sur le mécanisme vocal.

Responsable de formation durant 11 ans en centre de Formation professionnelle avant de devenir Dirigeante de « À Pleine Voix », elle met son parcours pédagogique et scénique, son sens de l'écoute et des relations humaines, au service de l'accompagnement de celles et ceux qui souhaitent explorer leur voix et en maîtriser les techniques.

Corinne Boullanger est aussi animatrice radio, chanteuse professionnelle, conférencière et intervenante en milieu scolaire.

Pour en savoir plus : <https://www.apleinevoix-formations.fr/>



# Programme de formation professionnelle

## **DATES ET HORAIRES**

Le jeudi 8 et vendredi 9 juin 2023  
De 9h à 12h30 puis de 14h à 17h30  
Soit 2 jours et 14 heures pédagogiques.

## **LIEU**

Run Ar Puñs  
Route de Pleyben 29150 Châteaulin

## **PARTICIPANTS**

Minimum : 6  
Maximum : 12

N'hésitez pas à nous solliciter pour un aménagement de la formation en raison d'un handicap ou autre situation particulière. Nous chercherons les solutions les plus adaptées, si nécessaire avec des organismes spécialisés.

**Nous contacter :** [eva.perret@culturelab29.fr](mailto:eva.perret@culturelab29.fr) ou 07 85 68 98 76